


СОГЛАСОВАНО
Заместитель управляющего ОСФР
по Республике Марий Эл
/И.Н.Захаров/
«30» «11» 2023 г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Республики Марий
Эл «ЙОСТ»
/Зяблицева И.С./
«30» «11» 2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

Протокол № от «30» «11» 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»
по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023-2024 учебный год

Йошкар-Ола
2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	8
III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	8
IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	9
4.1 Порядок защиты дипломной работы	9
V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	10
5.1 Требования к дипломным работам и методика их оценивания	10
VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	14
VII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7.1 Порядок апелляции.....	16
7.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации	18
Приложение А	
Приложение Б	21
Приложение В.....	25
Приложение Г	25
Приложение Д.....	28
Приложение Е.....	30

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный
техникум» по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023-2024 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Код и наименование образовательной программы: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реквизиты ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014N508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный N33324).

Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой: юрист.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Нормативные правовые документы, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО:

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 12.05.2014 N 508.

Локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», утвержденное на педагогическом совете от 30.08.2022г. №1.

- Приказ директора техникума о создании государственных экзаменационных комиссий и утверждении их составов от « 14 » октября 2023г. № 232/2.

- Приказ директора техникума о создании и утверждении состава апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ Республик Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2022-2023 учебный год от « 14 » октября 2023г. № 232/3.

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения:

Профессиональные компетенции (ПК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы</p>
<p>Вид деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Экзамен по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Экзамен по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Экзамен по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», ГИА в форме государственного защиты дипломной работы</p>

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО: государственный экзамен и защита дипломной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

- очная форма обучения –6 недель (216 часов)

Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения с 20 по 29 июня 2024

II. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ГБПОУ – Государственное образовательное профессиональное образовательное учреждение

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ГЭ – Государственный экзамен

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав государственной экзаменационной комиссии на 2024 год утвержден приказом директора техникума. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия также выполняет оценку заданий государственного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Председатель ГЭК: Захаров Игорь Николаевич, заместитель управляющего Отделения Социального Фонда по Республике Марий Эл.

Заместитель председателя ГЭК, Щеглова Наталья Валерьевна заместитель директора по УР ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл

Члены ГЭК:

– Екатерина Елена Александровна, преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»;

– Ефремова Надежда Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»;

- Удалова Марина Николаевна, преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-олинский строительный техникум»

- Пряхина Ольга Николаевна, директор ООО «Правовые решения», член Национальной Ассоциации профессиональных медиаторов «Паритет».

- Кудрявцев Валентин Викторович, доцент, кандидат наук кафедры управления и права ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Секретарь ГЭК:

- Кузнецова Елена Анатольевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум».

Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Защита дипломных работ (проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.1 Порядок защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника

по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении Б.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Задание на дипломную работу (Приложение В) выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы и оказания методической поддержки выпускнику назначается руководитель. По окончании выполнения обучающимся дипломной работы, руководитель пишет заключение (отзыв) на дипломную работу (Приложение Г), после чего дипломная работа передается на рецензирование. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия (Приложение Д) на дипломную работу пишется в объеме 1-2 печатных листов.

Сроки защиты дипломных работ - с «17» июня по «29» июня 2024 года в соответствии с расписанием.

Порядок защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.1 Требования к дипломным работам и методика их оценивания

Требования к дипломным работам:

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены в **Приложении Е**.

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных работ учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломной работы,
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ):

Требования к оценке «5» (отлично):

– Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объеме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.

– дипломная работа носит исследовательский характер;

– имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

– имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Требования к оценке «4» (хорошо):

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

Требования к оценке «3» (удовлетворительно):

- Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;
- дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;
- В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

- В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

Требования к оценке «2» (неудовлетворительно):

- Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,
- Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.
- Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;
- В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.
- При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.
- К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.
- Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

Итоговая оценка после защиты дипломной работы определяется простым голосованием членов Государственной экзаменационной комиссии большинством голосов; при равном соотношении голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа (диплома) об образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация считается успешно пройденной, если обучающийся получил оценку не ниже «3» (удовлетворительно).

Обучающемуся, выполнившему дипломную работу, но получившему оценку «неудовлетворительно» при его защите, выдается академическая справка установленного образца. При этом за обучающимся остается право на повторную защиту. Для реализации этого права Государственная экзаменационная комиссия выносит решение либо о признании целесообразности повторной защиты обучающимся той же дипломной работы, либо о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии только после успешной повторной защиты обучающимся дипломной работы.

В случае неявки на защиту выпускника в установленный день при готовом, полностью выполненном и допущенном к защите дипломной работы, решение о защите принимается Государственной экзаменационной комиссией, после выяснения причин неявки. В случае уважительной причины, защита может быть перенесена на один из дней, установленных расписанием. При неявке в повторный срок неуважительной причине обучающийся отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья,

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VII. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден на 2024 год приказом директора техникума от «30» августа 2023 г. №138.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной, ФИО, место работы, должность

Члены апелляционной комиссии:

Председатель – Санников Дмитрий Владимирович, ГБПОУ Республики Марий Эл, заместитель директора по ПО ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум»,

Члены комиссии:

- Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,
- Буддакова Татьяна Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»,
- Шайдуллин Роман Михайлович, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
- Александрова Мария Михайловна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Секретарь комиссии – Чистякова Татьяна Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум».

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника под-

твердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Перечень вопросов и заданий для подготовки к государственному экзамену

Приложение Б – Перечень тем дипломных работ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2023-2024 учебный год

Приложение В - Бланк задания на дипломную работу

Приложение Г - Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу

Приложение Д - Бланк рецензии на дипломную работу

Приложение Е - Требования к оформлению дипломной работы

Перечень тем дипломных работ

по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2023-2024 учебный год

Темы рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии
Протокол № 3 от «04» октября 2023г.

Темы согласованы с заместителем управляющего Отделения Пенсионного Фонда по
Республике Марий Эл Захаровым Игорем Николаевичем

Темы дипломной работы

1. Современная система социального обеспечения Российской Федерации, правовые проблемы реформированная
2. Право граждан на достойный уровень жизни и проблемы его реализации в сфере социального обеспечения
3. Право граждан на социальное обеспечение в нормах международного права и проблемы его реализации в российском законодательстве
4. Организационно-правовые проблемы государственного регулирования социального обеспечения в Российской Федерации
5. Концепция социальной политики Российской Федерации: современные проблемы и перспективы развития
6. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права: предмет, метод, система
7. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и современное состояние
8. Основные этапы становления системы социального обеспечения в России
9. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации
10. Проблемы классификации и реализации принципов права социального обеспечения
11. Проблемы систематизации законодательства о социальном обеспечении
12. История развития законодательства о социальном обеспечении в России
13. Нормативно-правовые основы права социального обеспечения России
14. Законодательство Республики Марий Эл о социальном обеспечении. Проблемы практического применения
15. Генезис и развитие права социального обеспечения как отрасли российского права
16. Организационно-правовые формы социального обеспечения в Российской Федерации
17. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
18. Актуальные проблемы осуществления социального обеспечения в Российской Федерации
19. Государственная социальная помощь в РФ: понятие, виды, организационно-правовые проблемы
20. Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, содержание, проблемы функционирования
21. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению
22. Страховые случаи как юридические факты в обязательном социальном страховании

- вании Российской Федерации
23. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению
 24. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системегосударственного пенсионного страхования
 25. Страховой стаж: понятие, правовое регулирование и юридическое значение
 26. Специальный страховой стаж и выслуга лет как основания возникновения права на досрочное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
 27. Правовое регулирование порядка исчисления и подтверждения страхового стажа в пенсионном обеспечении России
 28. Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития
 29. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации: история и современное состояние
 30. Пенсионные реформы в Российской Федерации
 31. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
 32. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий в Российской Федерации
 33. Правовое регулирование назначения и выплаты накопительной пенсии в Российской Федерации
 34. Правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по старости в Российской Федерации
 35. Установление страховых пенсий, их выплата и доставка в Российской Федерации
 36. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
 37. Досрочное пенсионное обеспечение по старости в связи с особыми условиями труда и особыми видами профессиональной деятельности
 38. Пенсионное обеспечение граждан в связи с проживанием и работой в особых климатических условиях
 39. Понятие инвалидности, её причины и группы, их юридическое значение
 40. Порядок и правовые проблемы установления инвалидности в Российской Федерации
 41. Правовое регулирование и проблемы пенсионного обеспечения инвалидов в России
 42. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации
 43. Правовое регулирование и проблемы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
 44. Правовое регулирование и особенности назначения и выплаты государственной пенсии за выслугу лет
 45. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по законодательству Российской Федерации
 46. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
 47. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации
 48. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и иных техногенных аварий, и катастроф
 49. Пенсионное обеспечение космонавтов и работников летно-испытательного состава в Российской Федерации

50. Социальные пенсии в Российской Федерации: понятие, виды и условия назначения
51. Особенности социального обеспечения судей в Российской Федерации
52. Сравнительно-правовой анализ пенсионного обеспечения в России и зарубежных странах
53. пособия по системе социального обеспечения, их виды и общая характеристика
54. Экспертиза нетрудоспособности граждан и ее значение для обязательного социального страхования
55. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
56. Сравнительно-правовой анализ обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности в Российской Федерации и зарубежных странах
57. Социальные гарантии для безработных граждан по законодательству Российской Федерации
58. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по безработице в Российской Федерации
59. Сравнительный анализ пособия по безработице в Российской Федерации и зарубежных странах
60. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей
61. Организационно-правовые проблемы обеспечения материнским (семейным) капиталом в Российской Федерации
62. Сравнительно-правовой анализ обеспечения пособиями граждан, имеющих детей в Российской Федерации и зарубежных странах
63. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России
64. Содержание и формы социальной защиты граждан в Российской Федерации
65. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения Российской Федерации
66. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и иных техногенных аварий и катастроф
67. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по законодательству Российской Федерации
68. Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
69. Социальное обеспечение работников прокуратуры Российской Федерации
70. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией
71. Социальное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Российской Федерации
72. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития
73. Субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг как мера государственной социальной помощи: условия назначения и порядок расчета
74. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение как виды социального обеспечения в Российской Федерации
75. Медицинская помощь и лечение как вид социального обеспечения в Российской Федерации
76. Правовые основы и проблемы функционирования государственной системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации

77. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья
78. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации
79. Страхование лиц, получивших профессиональное заболевание
80. Понятие, принципы и виды социального обслуживания в Российской Федерации
81. Правовые основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации
82. Дети как субъекты социально-правовой защиты в Российской Федерации
83. Реализация права социального обеспечения как показатель качества жизни общества
84. Правовые проблемы социального обеспечения многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации
85. Правонарушения в сфере социального обеспечения: пути совершенствования механизма юридической ответственности
86. Содержание детей в детских учреждениях социального обслуживания в Российской Федерации
87. Система социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
88. Реабилитация, образование и трудоустройство инвалидов в Российской Федерации
89. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
90. Правовое регулирование и проблемы обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
91. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации
92. Меры социальной поддержки ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий в Российской Федерации
93. Формы и способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения
94. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации
95. Иск как средство защиты социальных прав и интересов граждан Российской Федерации
96. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как гарант реализации социальной политики государства
97. Правовой статус органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение в РФ (на примере Республики Марий Эл)
98. Центры социального обслуживания населения: правовое положение, структура и основные направления деятельности
99. Надомное социальное обслуживание и его роль в социальной защите населения в Российской Федерации (на примере Республики Марий Эл)
100. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации
101. Особенности правового статуса и деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
102. Особенности правового статуса и деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации
103. Особенности правового статуса и деятельности Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
104. Органы и учреждения обязательного медицинского страхования в России: понятие, структура, правовой статус
105. Роль Конституционного суда Российской Федерации в реализации социальных прав граждан
106. Особенности организации социального обеспечения в Республике Марий Эл. Реализация социальных программ
107. Организационно-правовые основы деятельности учреждений медико-социальной

- экспертизы
108. Негосударственные пенсионные фонды как субъекты отношений по обязательному социальному страхованию в Российской Федерации
 109. Приемная семья как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
 110. Фонды социального обеспечения населения и благотворительные общественные организации по социальной поддержке населения в Российской Федерации
 111. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности
 112. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности
 113. Роль органов опеки и попечительства в обеспечении реализации прав несовершеннолетних на социальную защиту
 114. Комиссии по делам несовершеннолетних как орган социальной защиты населения
 115. Правовое регулирование организации и деятельности всероссийского общества слепых
 116. Организационно-правовые основы деятельности всероссийского общества инвалидов
 117. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения
 118. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах и учреждениях социальной защиты населения
 119. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере социальной защиты населения
 120. Система социальной защиты работников в Российской Федерации
 121. Организационно-правовые основы управления обязательным социальным страхованием в Российской Федерации
 122. Становление и развитие органов и учреждений социальной защиты населения в Республике Марий Эл

Приложение Б - Бланк задания на дипломную работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Н.В. Щеглова
«__» _____ 2023г

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема дипломной работы: _____

2. Исходные данные дипломной работы _____

Основное содержание работы:

- Введение;
- Основной текст дипломной работы:
 - Раздел 1
 - Раздел 2
- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Срок сдачи дипломной работы: «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

Бланк заключения (отзыва) на дипломную работу
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

ОТЗЫВ¹
руководителя о качестве дипломной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Специальность _____
Группа _____
Наименование темы дипломной работы _____

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹***Примечание*** – Давая заключение о качестве дипломной работы, следует охарактеризовать теоретическую и практическую подготовленность дипломника; оценить актуальность темы и охарактеризовать разделы дипломной работы: что и в каком объеме сделано обучающимся в процессе работы над дипломом, его отношение к работе, проявление творчества, и инициативы, уровень исполнения поставленных задач. В замечаниях указываются те особенности, которые отразились на качестве выполнения дипломной работы.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа заслуживает _____ оценки _____
Место работы, должность, ученая степень, звание руководителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)
« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

С отзывом ознакомлен обучающийся _____ (подпись)

Бланк рецензии на дипломную работу
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы дипломной работы _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (место работы, должность, ученая степень, звание руководителя)

1 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию на дипломное проектирование

.....
.....
.....

2 Характеристика выполнения каждого раздела дипломной работы, степени использования дипломником последних достижений науки и техники

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 Оценка качества содержания и оформления дипломной работы

.....
.....
.....
.....
.....

4 Положительные стороны дипломной работы

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5 Замечания и недоработки по дипломной работе

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6 Заключение о работе в целом

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа заслуживает _____ оценки

Место работы, должность, ученая степень, звание рецензента

_____ (фамилия, имя, отчество рецензента)

« _____ » 20 _____ г.

Подпись _____

С рецензией ознакомлен обучающийся _____

Требования к оформлению дипломной работы

№	Объект требований	Выпускная квалификационная работа
1	Выбор темы	Только из утвержденного председателем ГЭК списка тем, иначе работа не принимается
2	Форма работы	Компьютерная. Рукописная не принимается
3	Подшивка работы	Работа прошита (сброшюрована). Не допускается упаковка листов в отдельные файлы.
4	Размер шрифта. Оформление структурных частей	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 14 пунктов, для подстрочных сносок -10 пунктов. Название шрифта TimesNewRoman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текстовая часть документов по ГОСТ 2.105-2019 - Общие требования к документам; ГОСТ 7.32-2017- Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5	Междустрочный интервал	Полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных сносках, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»
6	Поля	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.1.1 Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее - 20
7	Нумерация страниц	ГОСТ 7.32-2017 п. 6.3 Арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не проставлять. Введения – стр.4. Слово «стр.», точки, тире при нумерации страниц не применять
8	Абзацы. Разделы, подразделы, пункты, подпункты работы	ГОСТ 2.105-2019 п. 5.1; ГОСТ 7.32-2017 п. 6.4 Абзацный отступ – 1,25 см. Разделы должны иметь порядковый номер, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела разделенных точкой, в конце подраздела точка не ставится. (8.1) Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, в конце номера пункта точка не ставится. (8.1.1)
9	Объем (без приложений)	50-80 страниц формата А4 на одной стороне листа белой бумаги.

10	Структурные части	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть (2 раздела). Заключение. Список использованных источников. Приложения.
11	Титульный лист	ГОСТ 7.32-2017 п. 5.1 Полное наименование профессиональной образовательной организации. Вид документа (Дипломная работа). Специальность код и наименование. Группа, Наименование темы дипломной работы. Руководителя (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Рецензента (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание). Внизу посередине город и год.
12	Содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.6.13 Помещается после титульного листа, задания и отзыва. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц выравнивают по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия. Цифры арабские.
13	Введение, его объем и содержание	ГОСТ 7.32-2017 п.5.7 2-4 страницы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введение должны быть отражены актуальность и новизна, значимость темы, цели, задачи исследований, основные разделы работы, использованные нормативные акты и другие источники, объект и предмет исследования.
14	Основная часть, ее структура	ГОСТ 7.32-2017 п.5.8 45-65 страниц, 2 раздела, в каждом по 2-3 подраздела. Названия разделов не повторяют названия темы, подразделы не повторяют названий разделов. Структурные части, разделы начинаются с новой страницы. Подразделы - через 2 интервала по окончании предыдущего. ГОСТ 7.32-2017 п.6.2 Построение структурных элементов дипломной работы Наименования структурных элементов дипломной работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

15	Заключение	ГОСТ 7.32-2017 п.5.9 2-4 страниц с краткими выводами по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций, предложениями по всей работе
16	Список использованных источников	ГОСТ 7.32-2017 п.6.16 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Источники должны, включать нормативные документы, научные и другие источники за последние 5 лет. Источники, взятые в интернет ресурсах, должны быть с указанием не только адресной строки, но и с названием самого интернет-ресурса.
17	Научный аппарат	ГОСТ 7.32-2017 п.6.9 В основной части обязательны ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.
18	Иллюстрации, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.5 На графики, схемы, диаграммы и т.д. должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер. Нумерация арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Наименование иллюстрации приводится прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Рисунок 1.1 - Название).
19	Таблицы, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.6 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, их располагают после текста, в котором она упоминается. На все таблицы должны быть ссылки, при ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы, с прописной буквы без точки в конце. Если наименование занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.
20	Формулы, оформление	ГОСТ 7.32-2017 п.6.8 Следует выделять из текста в отдельную строку. Выше или ниже ка-

		<p>ждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).</p>
21	Приложения (А, Б, В, Г)	<p>ГОСТ 7.32-2017 п.6.17</p> <p>Могут включать образцы документов, таблицы, схемы. В тексте работы обязательны ссылки к приложениям. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначаются прописными буквами, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, Ч, Ъ, Ы, Ь.</p> <p>Приложение должно иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.</p>
22	Презентация, публичная защита	Обязательны, мультимедийная презентация – не менее 10 слайдов
23	Подпись автора	Проставляется в задании на дипломную работу, отзыве руководителя и рецензии на дипломную работу.